|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CCINP (ex CCP)/E3A | CONCOURS CENTRALE SUPELEC | X-ENS |
| D’une durée de 3 heures, propose la confrontation detrois à quatre documents, pouvant être de nature différente (texte, photo, graphique, etc.), mais portant sur un thème commun. **Ils ont tous la même importance** y compris le document iconographique s’il y en a un.  | D’une durée de 4 heures, composé de quatre à cinq documents issus de sources diverses  | D’une durée de 4 heures, composé de 2 épreuves, une synthèse (A) de trois articles et un document iconographique ET un texte d’opinion (B) d’une longueur de 500 à 600 mots. Les candidats doivent **traiter de manière égale tous les documents de la synthèse.**  |
| 400 mots  | 500 mots | Entre 600 et 675 mots |
| **Le titre** doit prendre en compte l’ensemble des documents et être **informatif** (indiquer le thème principal du dossier), précis et aussi concis que possible. La recherche d’originalité est déconseillée car risquée :jeux de mots, expressions toutes faites peuvent être contre- productifs s’ils ne sont pas pertinents et parfaitement adaptés.  | **Un titre** précis et informatif, qui indique clairement le thème du dossier, est requis.Mêmes conseils que CCP | **Le titre** est court et percutant, sans être banal (\**boon or bane*? à éviter, par exemple) .Les titres originaux et judicieux donnent lieu à des bonifications (mais soyez sûr.e de vous !)(ex : *Big Browser is watching you; Make Social Media Great Again!*)  |
| **Introduction**- Faire une **amorce**/**accroche** qui introduise le thème du dossier.- Présenter le **corpus** de documents en indiquant au minimum la source et la date et en mettant les documents en lien plutôt que d’en faire une énumération stérile. Ne pas recopier les titres .On pourra par la suite ne mentionner que le numéro du document pour s’y référer.- Présenter **la problématique** (le ou les questionnements pouvant émerger du thème commun) - Et les **axes** de réflexion qui permettront de traiter ces questionnements. | **Introdustion**-Faire une **amorce**/**accroche** qui présente la thématique en se limitant bien aux idées des documents.- **Présenter** les documents en en donnant la nature (article, éditorial, extrait de blog, graphique, dessin de presse, etc.) et les positionner les uns par rapport aux autres, de façon à être dès ce stade dans une démarche synthétique. (même esprit que CCP donc). Ne pas recopier intégralement le titre, ce qui n’apporte rien et allonge inutilement l’introduction.- L’importance de la **question** **problématique** est à souligner : elle doit être présente de préférence sous la forme d’une question directe. Toutefois, les formulations indirectes sont acceptées dans la mesure où elles ne conduisent pas à confondre problématique et thématique. - **Annoncer un plan n’est alors pas pertinent** puisque les enjeux sont clairement identifiés par la problématisation. | Introduction- Idem pour amorce- La **présentation des documents** est concise, élégante et permet une progression habile vers **l’annonce de la problématique et du plan**Éviter des plans « passe-partout » qui ne prennent pas en compte la spécificité des documents.  |
| **Le développement** : Les éléments clefs relevés doivent être confrontés et croisés suivant la problématique retenue qui doit être la seule ligne directrice. Ces **éléments doivent donc être réorganisés de façon cohérente et hiérarchisée.** Ils doivent être reformulés : les phrases copiées et les citations doivent être évitées. | **Le développement**Mettre en évidence le fil conducteur de l’ensemble. Techniquement, cela consiste à **faire débuter chaque paragraphe par une idée maitresse synthétique qui annonce un aspect remarquable du dossier** et qui est ensuite illustrée par des **arguments reformulés** provenant des différentes sources. Les meilleures synthèses ne manquent pas de **relever la présence de nuances comme l’ironie**  | **Le développement :** Même principe bien sûr mais il est précisé que **les documents seront mentionnés de façon claire, brève et habile à chaque fois qu’il y sera fait référence.**  |
| La **conclusion** est un **bilan** rapide sans opinion personnelle ni ajout d’information (même si par exemple la situation a évolué depuis l’époque à laquelle les articles ont été écrits). | **Il n’est pas nécessaire de faire une conclusion,** mais **plutôt une dernière phrase conclusive**, en veillant à ne pas introduire de commentaires personnels ou d’éléments extérieurs au dossier | **Une conclusion est indispensable.** |